



STEUERBERATERKAMMER MÜNCHEN  
Körperschaft des öffentlichen Rechts

Steuerberaterkammer München, Nederlinger Str.9, 80638 München

Nederlinger Straße 9  
80638 München

Telefon: (089) 15 79 02 - 0  
Durchwahl: (089) 15 79 02 - 27  
Telefax: (089) 15 79 02 - 19

<http://www.stbk-muc.de>

E-Mail: [info@stbk-muc.de](mailto:info@stbk-muc.de)  
[a.kirschner@stbk-muc.de](mailto:a.kirschner@stbk-muc.de)

#1062711

Sehr geehrter Prüfungsinteressent,

die Steuerberaterkammer München bedankt sich für Ihr Interesse an der Fortbildungsprüfung zum Fachassistent/zur Fachassistentin Digitalisierung und IT-Prozesse. Ein Formular „Beschäftigungsnachweis“ ist im Anschluss an das Anmeldeformular angehängt. Die Rechtsvorschrift, aus der die notwendigen Zulassungsvoraussetzungen hervorgehen finden Sie auf unserer Homepage.

Wir möchten Sie bitten, selbst gewissenhaft zu überprüfen, ob die Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung erfüllt werden und die notwendigen Nachweise erbracht werden können. Bei Nichtzulassung zur Prüfung können von der Steuerberaterkammer München lediglich 130,00 € (Prüfungsgebühr) zurückerstattet werden.

Die schriftliche Prüfung findet am:

Mittwoch, den 29. März 2023 09.00 bis 12.00 Uhr statt.

Die komplett ausgefüllten und mit allen erforderlichen Unterlagen versehenen Anmeldeunterlagen sowie der Zahlungseingang über die gesamte Gebühr von 330,00 € müssen bis

**15. Januar 2023 (Ausschlussfrist)**

der Kammer vorliegen.

**Bitte beachten Sie, dass Ihr Antrag erst nach Zahlungseingang der gesamten Gebühr bearbeitet wird.**

STEUERBERATERKAMMER MÜNCHEN  
Fortbildungsprüfung Fachassistent  
Astrid Kirschner

**Anmeldung zur Fortbildungsprüfung  
gem. § 54 BBiG zur/zum  
Fachassistent/in Digitalisierung  
und IT-Prozesse**

Eingang der Zulassungs- und  
Prüfungsgebühr am:

Zugelassen:

Steuerberaterkammer München  
Frau Astrid Kirschner  
Nederlinger Straße 9  
80638 München



**Anmeldeschluss: 15. Januar 2023 (Ausschlussfrist)**

<p><b>Haben Sie bereits an dieser Fortbildungsprüfung bei der Steuerberaterkammer München teilgenommen oder waren angemeldet und sind nach erfolgter Zulassung zurückgetreten?</b></p> <p><input type="checkbox"/> ja, dann nutzen Sie das hierfür vorgesehene Anmeldeformular: Anmeldung zur Fortbildungsprüfung zur/zum Fachassistent/in <b>hier: Wiederholungsprüfung / erneute Anmeldung nach Rücktritt, oder Nichtteilnahme</b> <a href="https://www.steuerberaterkammer-muenchen.de/de/aus_und_weiterbildung/fachassistenten/index_qer.html">https://www.steuerberaterkammer-muenchen.de/de/aus_und_weiterbildung/fachassistenten/index_qer.html</a></p> <p><input type="checkbox"/> nein, dann füllen Sie bitte dieses Formular vollständig aus</p>			
<b>Name und Vorname</b>		<b>Geburtsname</b>	
<b>Geburtsdatum</b>	<b>Geburtsort</b>	<b>Staatsangehörigkeit</b> <input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/> _____	<b>Geschlecht</b> m <input type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/> d <input type="checkbox"/>
<b>Wohnungsanschrift</b> Straße, Hausnummer			
PLZ		Ort	
Telefon		E-Mail	
<b>Derzeitiger Arbeitgeber</b> Name			<input type="checkbox"/> z.Zt. nicht berufstätig
Anschrift		Telefon	
<p><b>Schulische Vorbildung:</b> (bitte den höchsten allgemein bildenden Schulabschluss ankreuzen)</p> <p><input type="checkbox"/> Hauptschulabschluss  <input type="checkbox"/> Realschul- oder vergleichbarer Abschluss  <input type="checkbox"/> Hochschulreife  <input type="checkbox"/> Fachhochschulreife  <input type="checkbox"/> im Ausland erworbener Abschluss, der nicht zuordenbar ist</p>			

**mind. 3-jähriges wirtschaftswissenschaftliches Hochschulstudium:**

Studienrichtung: \_\_\_\_\_

Abgeschlossen mit \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_ bei \_\_\_\_\_

**Berufliche Vorbildung:**

- Steuerfachangestellte
- ohne vorherige Ausbildung
- kaufmännische Ausbildung im dualen System mit Abschluss als \_\_\_\_\_

**Hauptberufliche praktische Tätigkeit nach der Ausbildung**

Im steuerberatenden oder wirtschaftsprüfenden Beruf bei einem Steuerberater, Steuerberatungsgesellschaft etc.					
Zeit		Art der Beschäftigung / Arbeitgeber, Ort (bitte ALLE Arbeitgeber angeben)	bitte nicht ausfüllen		
von (Datum)	bis (Datum)		Jahre	Monate	Tage

Die Zulassungs- (200 EURO) und Prüfungsgebühr (130 EURO), insgesamt 330 EURO habe ich am \_\_\_\_\_ auf das Konto der Steuerberaterkammer München

Konto-Nr.: 10 00 57 90 84 IBAN: DE24 7015 0000 1000 5790 84  
BLZ: 701 500 00 SWIFT / BIC: SSKMDEMMXXX  
Bank: Stadtparkasse München

Verwendungszweck: „8018 Fachassistent Digitalisierung und IT-Prozesse“ und Name des Prüfungsbewerbers überwiesen.  
(Einzugsermächtigung ist **nicht** möglich)

Die gesamte Gebühr muss spätestens bis **15. Januar** des jeweiligen Prüfungsjahres dem Konto gutgeschrieben sein und wird im Falle eines Rücktritts nicht erstattet.

**Der Anmeldung sind folgende Nachweise beizufügen:**

- Nachweis über die abgeschlossene Berufsausbildung, z.B. Fachangestelltenzeugnis, Gehilfenbrief, Prüfungszeugnis (beglaubigte Kopie)
- Nachweise über abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Hochschulstudium; Bachelor- oder Masterurkunde (beglaubigte Kopie)
- Beschäftigungsnachweis (Original oder beglaubigte Kopie)
- ggf. Heiratsurkunde bzw. Nachweis Namensänderung

**Beglaubigte Kopien:**

Es muss die Übereinstimmung des Originals mit der Kopie beglaubigt werden. Alle Kopien können auch vom derzeitigen Arbeitgeber beglaubigt werden, sofern dieser Steuerberater, Steuerbevollmächtigter, Wirtschaftsprüfer, vereidigter Buchprüfer oder Rechtsanwalt ist.

**Achtung:** Originalurkunden werden **nicht** zurückgesandt.

**Wichtiger Hinweis zum Nachweis der hauptberuflichen praktischen Tätigkeit:**

Der Nachweis der hauptberuflichen praktischen Tätigkeit nach der Aus-/Vorbildung kann **nur** geführt werden, wenn die Tätigkeit im Rahmen eines Arbeitsverhältnisses bei einer der in § 2 – Zulassung zur Prüfung – der Rechtsvorschrift der Fortbildungsprüfung zum/zur Fachassistenten/-in Digitalisierung und IT-Prozesse aufgeführten Personen oder Gesellschaften ausgeübt wurde. Die Tätigkeit muss unter der fachlichen Weisung der dort genannten Personen erbracht werden.

Die erforderlichen Nachweise über die Erfüllung der Zulassungsvoraussetzungen sind beigelegt.

Ich bestätige die Richtigkeit der vorstehenden Angaben.

**Bitte beachten Sie, dass das Thema Ihrer Präsentation (siehe § 5 (4) der Rechtsvorschrift) im Rahmen der mündlichen Prüfung sowie eine Kurzbeschreibung der Problemstellung und eine inhaltlichen Gliederung bis spätestens zum Ende des Vormonats der schriftlichen Prüfung einzureichen ist! Das Thema muss aus einem der folgenden Prüfungsgebiete stammen:**

- **Digitale Arbeitsabläufe in der Kanzlei**
- **Digitale Arbeitsabläufe im Mandatsverhältnis**
- **Zusammenarbeit mit Finanzbehörden und Dritten**

Die Präsentation soll nicht länger als 15 Minuten dauern.

Ich habe den Hinweis zur Präsentation bei der mündlichen Prüfung zur Kenntnis genommen und werde das Thema fristgerecht einreichen.

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
Ort Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Prüfungsbewerbers



## Beschäftigungsnachweis

für die Zulassung zur Fortbildungsprüfung Fachassistent/Fachassistentin Digitalisierung und IT-  
Prozesse zur Vorlage bei der Steuerberaterkammer München

1. Hiermit bestätige/n ich/wir, dass

\_\_\_\_\_ geb. am \_\_\_\_\_

wohnhafte in \_\_\_\_\_

a) In der Zeit von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von \_\_\_\_\_ Stunden.

b) Seit dem \_\_\_\_\_

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von \_\_\_\_\_ Stunden

bei mir/uns hauptberuflich (sozialversicherungspflichtig) als  
**Steuerfachangestellte/r** tätig ist/war.

bei mir/uns hauptberuflich (sozialversicherungspflichtig) auf dem Gebiet des Steuer-  
und Rechnungswesen tätig ist/war.

2. Das Beschäftigungsverhältnis war von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
unterbrochen.

Gründe: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Firmenstempel/Unterschrift

**Ausfüllhilfe**  
**Fortbildungsprüfung gem. § 54 BBiG**  
**zur/zum Fachassistent/in**

Sehr geehrter Interessent an der Fachassistentenprüfung,

bitte beachten Sie, dass nur eine gewissenhaft ausgefüllte Anmeldung zügig und ohne für Sie lästige Rückfragen bearbeitet werden kann.

Um Zweifeln beim Ausfüllen verschiedener Felder im Vorfeld entgegenwirken zu können, geben wir Ihnen diese Informationen an die Hand:

**Angaben zur Person**

**Tagsüber telefonisch zu erreichen**

Wenn hier z.B. Ihre **Mobilfunknummer** angegeben wird, ist gewährleistet, dass Rückfragen auf telefonischem Weg versucht werden zu klären und langwieriger Schriftverkehr vermieden werden kann.

**Email-Adresse**

Ihre Email-Adresse ist für uns hilfreich, da Sie kurzfristig formlos (z.B. **Registrierungsbestätigung** etc.) erreicht werden können. Aus diesem Grunde bitte die Email-Adresse angeben, die Sie auch während einer evtl. Freistellungsphase abrufen können.